

DESCRIPCIÓN ESTRUCTURA DE CUALIFICACIÓN


El estándar de cualificación **6-AVPP-MUS-13491-E-002- “Dirección y administración de museos”** es el referente para el diseño de oferta educativa que conduce al Título de especialización universitaria responde a las siguientes necesidades: la relevancia de contar con talento humano con capacidades para administrar y dirigir entidades museales así como gestionar recursos y proyectos desde la de planeación de acciones para preservar y poner en valor el patrimonio cultural desde el fomento, conservación y divulgación de investigaciones y colecciones de bienes culturales, logrando que las entidades puedan prestar servicios y promoviendo el relacionamiento con las comunidades que son impactadas.

La ocupación de Dirección y administración de museos se ha visto impactada por tendencias organizacionales en las cuales se han configurado diferentes tipos de estructuras y modelos de gestión en los museos de acuerdo con las tipologías y el carácter del tipo de patrimonio que custodian o gestionan. La necesidad de contemplar el liderazgo en una estructura organizativa que permita el ordenamiento de funciones, servicios y procesos del ecosistema de valor de las entidades museales, así como el desarrollo de estrategias de fortalecimiento y relevancia institucional, la agrupación en redes de colaboración y crecimiento, la profesionalización, la actualización progresiva de los espacios culturales y la búsqueda constante de generar modelos de sostenibilidad y financiación.

La Dirección y administración de museos hace parte de la conformación de transformación social que deben generar las entidades museales desde planteamientos de buenas prácticas de gestión y servicios de calidad. Se requiere constantemente de una visión que apunte a desarrollar experiencias significativas, nuevas estrategias de divulgación y apropiación social del conocimiento en diferentes plataformas presenciales y virtuales.

Desde la competencia se aporta a la conservación y preservación del patrimonio cultural a partir del cuidado y fomento de las colecciones y la promoción de su importancia en la sociedad desde el dialogo y la participación activa en la construcción de relatos. Adicionalmente, la competencia impacta las acciones sociales y creativas que permiten el fomento de la creatividad y la búsqueda de nuevas maneras de integrar modelos inclusivos, la generación del acceso amplio al conocimiento y la defensa de los derechos culturales como primordiales para el desarrollo social de una comunidad.

La necesidad de la cualificación se basa en el requerimiento de la guía y liderazgo que contemplen también tendencias medioambientales en la gestión de entidades culturales en la generación de conciencia y el desarrollo de acciones preservación y protección ambiental entre otras problemáticas. La competencia permite proyectar las entidades hacia el manejo ético de las diferentes tipologías de colecciones, así como la búsqueda de fomentar los objetivos del desarrollo sostenible y la realización para la gestión del riesgo y desastres desde los museos.

1. IDENTIFICACIÓN DE LA CUALIFICACIÓN		
1.1 Denominación	Dirección y administración de museos	
1.2 Código de la cualificación	6-AVPP-MUS-13491-E-002	Versión: 01 - 2024
1.3 Nivel del MNC	6	
1.4 Área de cualificación	Artes visuales, plásticas y del patrimonio cultural- AVPP	
1.5 Duración (horas-créditos)	Rango sugerido para este nivel 20 -32 créditos	
1.6 Organismo que autoriza la cualificación		
1.7 Institución que otorga la cualificación		
1.8 Referente de cualificación para:	Título de especialización universitaria. Ley 30 de 1992	
2. PERFIL DE COMPETENCIAS		
2.1 Competencia General	Diseñar, gestionar y desarrollar programas, proyectos, actividades y gestionar y administrar los recursos de las entidades museales por medio de procesos de planeación, organización, dirección y gestión del patrimonio cultural y natural con el fin de fomentar los cuidados de las colecciones y divulgar las investigaciones, identidades y memorias de los bienes culturales promoviendo actividades de formación con el público y el relacionamiento con diversos actores y comunidades.	
2.2 Ámbito (Productivo, Laboral, Social)	<p>Esquema cadena de valor:</p> <div><p>Ecosistema de valor de las entidades museales</p></div> <p>Sector productivo: Sector cultura. Subsector entidades museales</p> <p>Contexto de acción:</p>	

	<p>Trabajan vinculados a grandes, medianas y pequeñas entidades museales del sector público, privado o mixto en la gerencia, administración y dirección de entidades culturales.</p> <p>Ocupaciones relacionadas:</p> <p>1349- Directores y gerentes de servicios profesionales no clasificados en otros grupos primarios</p> <p>13491 Directores y gerentes de archivo, biblioteca, museo y galería de arte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administrador de museo • Director de entidad de arte y cultura • Director de centro de conservación y restauración • Director de museo • Gerente de museo
2.3 Competencias Específicas	CE01-6-AVPP-MUS-13491-E-002 – Formular planes museológicos teniendo en cuenta enfoques transversales y directrices administrativas. ¹
	CE02-6-AVPP-MUS-13491-E-002 – Gestionar el desarrollo de programas y proyectos de entidades museales de acuerdo con políticas culturales y normatividad vigente. ²
	CE03-6-AVPP-MUS-13491-E-002 – Desarrollar proyectos y políticas de acuerdo con estructura organizativa y políticas internas. ³
	CE04-6-AVPP-MUS-13491-E-002 – Generar alianzas estratégicas de cooperación de acuerdo con las necesidades y el plan del museo en el desarrollo de proyectos. ⁴
	CE05-6-AVPP-MUS-13491-E-002 – Administrar los recursos en la prestación de servicios y la gestión de las entidades museales según planeación estratégica. ⁵
	CE06-6-AVPP-MUS-13491-E-002 – Generar estrategias de preservación y divulgación de bienes y testimonios culturales según lineamientos del área de conservación y normativa.
	CE07-6-AVPP-MUS-13491-E-002 – Evaluar la operación de la entidad de acuerdo con los resultados institucionales y la prestación de servicios
COMPETENCIA ESPECÍFICA	CE01-6-AVPP-MUS-13491-E-002 – Formular planes museológicos teniendo en cuenta enfoques transversales y directrices administrativas.

¹ Adaptado de la NSCL 280301200 y la NSCL 210001011 (en línea) <https://certificados.sena.edu.co/claborales/default.asp#resultado> (Consultado 20/04/21). Colombia.

² Adaptado de la NSCL 250603021 (en línea) <https://certificados.sena.edu.co/claborales/default.asp#resultado> (Consultado 20/04/21). Colombia.

³ Adaptado de la NSCL 250602027 y la NSCL 210001014 (en línea) <https://certificados.sena.edu.co/claborales/default.asp#resultado> (Consultado 20/04/21). Colombia.

⁴ Adaptado de la NSCL 210601023 (en línea) <https://certificados.sena.edu.co/claborales/default.asp#resultado> (Consultado 20/04/21). Colombia.

⁵ Adaptado de la NSCL 250201014, la NSCL 210301090 (en línea) <https://certificados.sena.edu.co/claborales/default.asp#resultado> (Consultado 20/04/21). Colombia.

Elemento de competencia 1. Acopiar información de acuerdo con metas institucionales y guiones museológicos.

Criterios de desempeño

- La selección de fuentes de información corresponde con el objeto de estudio y el problema de investigación.
- La consulta de información está acorde con necesidades del proyecto y objetivos de la entidad.
- La revisión de la literatura está acorde con las pautas de investigación y de escritura.

Elemento de competencia 2. Estructurar planes museológicos de conformidad con el plan de trabajo y producción del conocimiento científico y cultural.

Criterios de desempeño

- El planteamiento del enfoque narrativo y la temática corresponde a la planeación estratégica de la entidad y el enfoque de su tipología.
- La realización de planes museológicos está acorde con las estrategias comunicativas y divulgativas de la entidad.
- La redacción del plan museológico corresponde con criterios técnicos de investigación y planeación de la estructura del museo.

Elemento de competencia 3. Definir acciones de construcción colaborativa con expertos, agentes y comunidades de acuerdo con parámetros de construcción colectiva y enfoques transversales.

Criterios de desempeño

- El diseño de actividades con expertos, agentes y comunidades cumple con estudios y diagnóstico de necesidades.
- La proyección de estrategias de enfoques transversales está acorde con planeación estratégica y lineamientos de apropiación social del conocimiento.
- La construcción colectiva de actividades con expertos, agentes y comunidades corresponde con el cronograma y tipología de proyecto y entidad.
- El registro de actividades de participación y relacionamiento corresponde con parámetro de documentación.

Contexto de la competencia

- **Recursos utilizados:** Computadores, programa de edición de texto, elementos de papelería, conexión a internet y web, buscadores de información online y acceso a bases de datos bibliográficas, programa de diseño de presentaciones, programa de hojas de cálculo, dispositivos de almacenamiento compartido de información
- **Productos y resultados (evidencias):**
Planes museológicos
Documentos de diseño de actividades de participación y relacionamiento con la comunidad.
- **Información requerida (Referentes):**
Requerimientos divulgativos, educativos, inclusivos e investigativos de la entidad
Fuentes de información
Requerimientos de la traducción museal y los objetivos museográficos
Plan de trabajo y actualización
Necesidades de investigación y de planeación de actividades
Planeación estratégica

Estrategias didácticas y comunicativas Parámetros de construcción colectiva y requerimientos educativos e inclusivos Estudios y diagnóstico de necesidades Principios didácticos y de apropiación social del conocimiento Cronogramas y presupuestos de la entidad	
COMPETENCIA ESPECÍFICA	CE02-6-AVPP-MUS-13491-E-002– Gestionar el desarrollo de programas y proyectos de entidades museales de acuerdo con políticas culturales y normatividad vigente.
Elemento de competencia 1. Estructurar programas culturales según necesidades de los públicos y misionalidad de la entidad. Criterios de desempeño <ul style="list-style-type: none"> • La caracterización de usuarios cumple con metodología y técnicas de investigación. • La definición de contenidos está acorde con tipo de usuario y metodología. • La selección de estrategias divulgativas y pedagógicas está acorde con tipo de usuario y metodología. • La definición del perfil del personal cumple con procedimiento técnico. • La determinación de actividades corresponde con plan y tipo de usuario. 	
Elemento de competencia 2. Direccionar el desarrollo de programas comunicativos, expositivos y educativos de acuerdo con objetivos institucionales y normativa. Criterios de desempeño <ul style="list-style-type: none"> • El seguimiento de estrategias de difusión de actividades de larga duración y temporales está acorde con necesidades de la entidad y recursos. • La coordinación de exposiciones y publicaciones corresponde con investigaciones y los objetivos misionales de la entidad. • La definición de los servicios educativos cumple con criterios de inclusión y acceso a contenidos. • El control de tiempos y funciones del personal está acorde con direccionamiento de actividades. • El manejo de espacios de acciones y exposiciones está acorde con cronogramas y planeación. 	
Elemento de competencia 3. Coordinar la ejecución de programas, proyectos y actividades de diseño de proyectos según planificación institucional y recursos disponibles. Criterios de desempeño <ul style="list-style-type: none"> • La gestión de la investigación, formulación y desarrollo de proyectos cumple con tipología de la entidad y equipo de trabajo. • La definición de actividades está acorde con requerimientos del proyecto y estrategias de planeación. • La asignación de recursos corresponde con requerimientos del proyecto y proyección institucional. • El desarrollo de la puesta al servicio al público corresponde con oferta de servicios y planeación. • El planteamiento de la oferta de servicios corresponde con la planeación y el estudio de públicos. 	
Elemento de competencia 4. Planear actividades, programas y proyectos de cuidado de las colecciones según lineamientos de áreas institucionales y normativa. Criterios de desempeño <ul style="list-style-type: none"> • El seguimiento de acciones de conservación preventiva corresponde con procedimientos técnicos. • La organización de proyectos de restauración de la colección cumple con criterios de gestión de colecciones y organización de contenidos. 	

<ul style="list-style-type: none"> El fomento de actividades de registro, catalogación e inventario de colecciones está acorde con modelos organizativos y tipología de los bienes culturales materiales e inmateriales. 	
Contexto de la competencia <ul style="list-style-type: none"> Recursos utilizados: Computadores, programa de edición de texto, elementos de papelería, conexión a internet y web, programa de diseño de presentaciones, programa de hojas de cálculo. Productos y resultados (evidencias): <ul style="list-style-type: none"> Programas culturales de entidades Planteamiento de los servicios educativos Hoja de ruta y plan de trabajo de programas culturales Definición de actividades de funcionamiento de la entidad museal Información requerida (Referentes): <ul style="list-style-type: none"> Estudios de público y objetivos misionales de la entidad Normativa en patrimonio cultural y museos Investigaciones y enfoque de la entidad Cronogramas de actividades Oferta de servicios de la entidad 	
COMPETENCIA ESPECÍFICA	CE03-6-AVPP-MUS-13491-E-002-- Desarrollar proyectos y políticas de acuerdo con estructura organizativa y políticas internas.
Elemento de competencia 1. Caracterizar la proyección de la entidad de acuerdo con los procedimientos técnicos.	
Criterios de desempeño <ul style="list-style-type: none"> La comparación de información sectorial está acorde con método de análisis. La valoración del sistema productivo y cultural corresponde con necesidades de los públicos y estudios de mercado La estimación de recursos está acorde con tipo de proyecto. La selección de escenarios y modelos de gestión está acorde con método de planeación y objetivos de desarrollo sostenible. 	
Elemento de competencia 2. Estructurar el plan de acción de la entidad según el diagnóstico de necesidades y proyección institucional.	
Criterios de desempeño <ul style="list-style-type: none"> La cuantificación de costo-beneficio cumple con indicadores y método de planeación. La asignación de recursos corresponde con indicadores del plan de inversión. La formulación de actividades cumple con cronograma del plan de gestión. La determinación de estrategias está acorde con modelos de gestión. La valoración de indicadores cumple con métodos de medición. 	
Elemento de competencia 3. Administrar proyectos y actividades de acuerdo con plan de acción y procedimientos institucionales.	
Criterios de desempeño	

<ul style="list-style-type: none"> • La elaboración del cronograma cumple con técnicas de gestión de tiempos. • La asignación de actividades está acorde con procedimiento técnico. <p>La verificación de acciones de mejora corresponde con procedimiento administrativo.</p>
<p>Elemento de competencia 4. Coordinar acciones organizativas y de seguimiento de acuerdo con plan de acción y objetivos misionales.</p> <p>Criterios de desempeño</p> <ul style="list-style-type: none"> • La evaluación de estrategias está acorde con métodos de control. • La revisión de informes periódicos de resultados corresponde con métodos de control. • El ajuste de estrategias está acorde con parámetros del plan de mejora.
<p>Elemento de competencia 5. Preparar los elementos de selección y contratación del personal de acuerdo con políticas de la entidad y normativa,</p> <p>Criterios de desempeño</p> <ul style="list-style-type: none"> • La revisión de los perfiles está acorde con requerimientos de personal y área jurídica. • La proyección de obligaciones y productos contractuales corresponde con políticas de contratación de la entidad. • La comunicación con el departamento de contratación está acorde con las necesidades de contratación y parámetros de trabajo en equipo.
<p>Elemento de competencia 6. Establecer la estructura organizativa de acuerdo con servicios y tipología de la entidad.</p> <p>Criterios de desempeño</p> <ul style="list-style-type: none"> • El planteamiento de estrategia y direccionamiento de la entidad está acorde con misionalidad y tipo de patrimonio. • La organización de la entidad corresponde con legislación y referentes de gestión de museos. • El desarrollo de organigramas está acorde con modos de organización nacionales o regionales.
<p>Contexto de la competencia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recursos utilizados: Computadores, programa de edición de texto, elementos de papelería, conexión a internet y web, programa de diseño de presentaciones, programa de hojas de cálculo. • Productos y resultados (evidencias): Proyección de la entidad Estimación y asignación de recursos Plan de acción de la entidad Selección y asignación de actividades Proyección de obligaciones y productos contractuales Planteamiento de estrategia y direccionamiento de la entidad Organigramas • Información requerida (Referentes): Estudios de público y de mercado Diagnóstico de necesidades y proyección institucional Indicadores del y método de planeación

<p>Plan de inversión y plan de gestión Referentes de modelos de gestión Métodos de medición Parámetros del marco estratégico Procedimientos administrativos Plan de acción, plan de inversión y plan de mejora Métodos de control y evaluación Políticas de la entidad y normativa cultural Requerimientos de personal Políticas y necesidades de contratación Parámetros de trabajo en equipo Necesidades de la entidad y definición de funciones Marco jurídico Legislación y referentes de gestión de museos Referentes de organización nacionales o regionales</p>	
COMPETENCIA ESPECÍFICA	CE04-5-AVPP-MUS-34331-E-001 – Sistematizar datos en bases informáticas de acuerdo con la guía del registro de piezas y el control de inventario de patrimonio cultural.
<p>Elemento de competencia 1. Apoyar la clasificación de objetos y contenidos de acuerdo con criterios de registro y catalogación.</p> <p>Criterios de desempeño</p> <ul style="list-style-type: none"> La contextualización de la clasificación de objetos corresponde con la tipología de la entidad y las características de los objetos. La asistencia en la identificación de objetos está acorde con los criterios de catalogación. La documentación de información de objetos cumple con necesidades de clasificación. 	
<p>Elemento de competencia 2. Tomar registros fotográficos y escritos de acuerdo con requerimientos de sistematización.</p> <p>Criterios de desempeño</p> <ul style="list-style-type: none"> La verificación de condiciones de iluminación corresponde con los requerimientos de calidad de la imagen. La manipulación de la cámara está acorde conocimientos técnicos y la guía de conservación. La captura de imágenes cumple con parámetros de contraste e iluminación. El almacenamiento de registros corresponde con las políticas de seguridad de la información. 	
<p>Elemento de competencia 3. Alimentar las bases informáticas de acuerdo con el software de administración de colecciones de la entidad.</p> <p>Criterios de desempeño</p> <ul style="list-style-type: none"> El levantamiento de datos está acorde con conocimientos técnicos y la guía de conservación. El diligenciamiento de la información corresponde con criterios de escritura y clasificación de objetos. El manejo de la base de datos está acorde con las condiciones informáticas. La verificación de ingreso de datos corresponde con manejo de programas y equipos informáticos. 	
Contexto de la competencia	

<ul style="list-style-type: none"> • Recursos utilizados: Espacios físicos de trabajo y socialización. Material de papelería. Recursos físicos y herramientas para la planeación y el registro de ideas e información. • Productos y resultados (evidencias): Levantamiento y sistematización de datos en bases informáticas (piezas registradas en base informática) Documentación de información de objetos Registros fotográficos y escritos • Información requerida (Referentes): Criterios de catalogación Bases informáticas de la entidad museal Tipología de la entidad y la particularidad de los objetos Necesidades de clasificación Requerimientos de sistematización Requerimientos de calidad de la imagen Políticas de seguridad de la información Software de administración de colecciones de la entidad Guía de conservación Criterios de escritura y clasificación de objetos 	
COMPETENCIA ESPECÍFICA	CE05-6-AVPP-MUS-13491-E-002– Administrar los recursos en la prestación de servicios y la gestión de las entidades museales según planeación estratégica.
Elemento de competencia 1. Controlar los recursos económicos de acuerdo con metas de la entidad y normativa.	
Criterios de desempeño <ul style="list-style-type: none"> • La clasificación de recursos corresponde con parámetros técnicos y normativa. • La cuantificación de proyectos corresponde con parámetros técnicos. • La estimación de proyecciones cumple con técnicas de cálculo y parámetros técnicos. • La preparación del presupuesto operativo anual está acorde con control de gastos y personal disponible. • La presentación del presupuesto corresponde con guía y procedimiento técnico. 	
Elemento de competencia 2. Coordinar el desempeño de los equipos de trabajo en correspondencia con necesidades de los proyectos y normativas.	
Criterios de desempeño <ul style="list-style-type: none"> • La determinación de recursos económicos y humanos cumple con métodos técnicos y normativa. • El mantenimiento de estándares profesionales del personal cumple con actividades de la entidad y enfoque institucional. • El seguimiento de funciones y condiciones laborales está acorde con normativa y procesos de contratación. 	
Elemento de competencia 3. Organizar los recursos técnicos y materiales de acuerdo con el tipo de proyecto.	
Criterios de desempeño <ul style="list-style-type: none"> • La disposición de recursos cumple con las necesidades de la entidad y planeación de actividades. • El listado de recursos está acorde con el tipo proyecto y gestión de colecciones. • La solicitud de los recursos cumple con criterios de cronogramas y presupuestos. 	

Elemento de competencia 4. Establecer las estrategias de sostenibilidad de acuerdo con ámbitos socioeconómicos y medioambientales.

Criterios de desempeño

- El planteamiento del uso responsable de sus recursos patrimoniales corresponde con estrategias de fomento y necesidades de la entidad.
- La selección de estrategias de sostenibilidad está acorde con políticas de desarrollo y mercadeo.
- El seguimiento de la financiación institucional cumple con estrategias de administración de recursos y normativa.
- La definición de condiciones de desarrollo y fortalecimiento corresponde con formulación de proyectos y contexto institucional.

Contexto de la competencia

- **Recursos utilizados:** Computadores, programa de edición de texto, elementos de papelería, conexión a internet y web, programa de diseño de presentaciones, programa de hojas de cálculo.
- **Productos y resultados (evidencias):**
Presupuesto operativo y control de gastos
Estimación de proyecciones y modelos de gestión
Estrategias de sostenibilidad
Definición de condiciones de desarrollo y fortalecimiento
- **Información requerida (Referentes):**
Metas de la entidad y normativa
Parámetros técnicos de gerencia y administración
Técnicas de cálculo
Control de gastos y personal disponible
Necesidades de los proyectos y normativas
Técnicas de comunicación
Actividades de la entidad y enfoque institucional
Procesos de contratación
Estrategias de fomento
Planeación de actividades
Políticas de desarrollo, gestión y mercadeo
Estrategias de administración de recursos

COMPETENCIA ESPECÍFICA	CE06-6-AVPP-MUS-13491-E-002– Generar estrategias de preservación y divulgación de bienes y testimonios culturales según lineamientos del área de conservación y normativa.
-------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Elemento de competencia 1. Disponer estrategias de preservación de colecciones e instalaciones de acuerdo con lineamientos institucionales y protocolos de conservación preventiva.

Criterios de desempeño

- La gestión de estrategias de investigación y conservación con especialistas está acorde con criterios de conservación preventiva y política de colecciones.
- El apoyo en la selección de estrategias de preservación cumple con criterios la conservación preventiva y el tratamiento científico.
- La escogencia de personal de preservación de colecciones está acorde con planeación estratégica y recursos disponibles.

<p>Elemento de competencia 2. Determinar necesidades de acondicionamiento de instalaciones de acuerdo con necesidades de colecciones y actividades.</p> <p>Criterios de desempeño</p> <ul style="list-style-type: none"> La definición de necesidades de acondicionamiento de la entidad corresponde con estudios y diagnósticos de estado de colecciones. La planificación de espacios está acorde con normas y técnicas. La disposición de instalaciones corresponde con plan de actividades de la entidad. 	
<p>Elemento de competencia 3. Desarrollar procesos de divulgación de bienes, testimonios culturales y colecciones de acuerdo con estrategias de comunicación.</p> <p>Criterios de desempeño</p> <ul style="list-style-type: none"> La definición de estrategias de divulgación corresponde con diagnósticos y equipo de trabajo. La divulgación de contenidos está acorde con normativa y plataformas de comunicación. El planteamiento de condiciones de divulgación cumple con planificación y necesidades de la entidad. 	
<p>Contexto de la competencia</p> <ul style="list-style-type: none"> Recursos utilizados: Computadores, programa de edición de texto, elementos de papelería, conexión a internet y web, programa de diseño de presentaciones, programa de hojas de cálculo. Productos y resultados (evidencias): Estrategias de preservación de colecciones, divulgación de bienes y testimonios culturales Estrategias de investigación Estrategias de divulgación Planificación de espacios Información requerida (Referentes): Lineamientos y protocolos del área de conservación y conservación preventiva Política de colecciones Lineamientos institucionales Planeación estratégica Estrategias y plataformas de comunicación Estudios y diagnósticos del contexto y necesidades de la entidad 	
COMPETENCIA ESPECÍFICA	CE07-6-AVPP-MUS-13491-E-002 – Evaluar la operación de la entidad de acuerdo con los resultados institucionales y la prestación de servicios
<p>Elemento de competencia 1. Planificar estrategias de evaluación teniendo en cuenta seguimiento de actividades y necesidades de los públicos.</p> <p>Criterios de desempeño</p> <ul style="list-style-type: none"> El establecimiento de objetivos y metas de la evaluación corresponde con misionalidad y planeación estratégica. La selección de estrategias de evaluación cumple con criterios de seguimiento de operaciones y planes de mejoramiento. El establecimiento de cronogramas y presupuesto de la evaluación está acorde con planeación y recursos. 	

<p>Elemento de competencia 2. Monitorear la calidad de los servicios prestados en relación con el patrimonio cultural y con el público.</p> <p>Criterios de desempeño</p> <ul style="list-style-type: none"> La medición de indicadores corresponde con métodos técnicos. La verificación de actividades está acorde con herramientas gerenciales y metodologías de gestión del talento humano. El uso de instrumentos de evaluación cumple con metodología. La documentación de resultados está acorde con parámetros de gestión documental. 		
<p>Elemento de competencia 3. Presentar resultados de evaluación de acuerdo con metodologías y procedimientos técnicos.</p> <p>Criterios de desempeño</p> <ul style="list-style-type: none"> La organización de resultados está acorde con metodología y procedimiento técnico. La elaboración de informe corresponde con resultados de evaluación y parámetros de gestión documental. La presentación del informe cumple con criterios de escritura y organización de resultados. El planteamiento de acciones de mejora con las áreas de trabajo corresponde con retroalimentación de informes y planificación institucional. 		
<p>Contexto de la competencia</p> <ul style="list-style-type: none"> Recursos utilizados: Computadores, programa de edición de texto, elementos de papelería, conexión a internet y web, programa de diseño de presentaciones, programa de hojas de cálculo. Productos y resultados (evidencias): <ul style="list-style-type: none"> Objetivos y metas de la evaluación Cronogramas y presupuesto de la evaluación Documentación e informe de resultados de evaluación Planteamiento de acciones de mejora Información requerida (Referentes): <ul style="list-style-type: none"> Definición de actividades Estudios de públicos Misionalidad y planeación estratégica Herramientas gerenciales y metodologías de gestión del talento humano Medición de indicadores Planes de mejoramiento Normativa administrativa y cultural Instrumentos de evaluación Parámetros de gestión documental Criterios de escritura y organización de resultados Retroalimentación de informes 		
2.4	Competencias	Competencias Básicas
Clave		

Comentado [DMMC1]: Por favor tener en cuenta competencias básicas y transversales de acuerdo con el nivel.

(Básicas y transversales)	Competencia Comunicación (oral y escrita en lengua materna y una segunda lengua)	Duración
	<ul style="list-style-type: none"> • Interpretación y análisis crítico de textos complejos de una variedad de fuentes • Selecciona y utiliza convenciones y protocolos para buscar o compartir información • Realización de textos argumentativos con base en diferentes fuentes • Comprensión de textos legales aplicados a contextos determinados • Comprensión y análisis de signos y símbolos lingüísticos • Sustentación y argumentación verbal y escrita • Comunicación asertiva en entornos laborales • Abstracción de información a partir del método científico • Escritura de informes desde la recopilación de información 	3 créditos
	Competencias en matemáticas	Duración
	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de software de modelización de fenómenos y soluciones particulares • Manejo de pensamiento lógico matemático para la planeación de eventos • Uso de sistemas numéricos aplicados a gestión presupuestal • Interpretación de información numérica y estimación financiera • Uso de tipos de muestreo dentro del pensamiento aleatorio para definición de poblaciones • Toma de decisiones a partir del pensamiento aleatorio matemático • Medición de tendencias a partir de información variable 	3 créditos
	Competencias en ciencias sociales y ciencias naturales	Duración
	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión del entorno social y medioambiental en entornos administrativos • Uso del método científico y diseño en la consecución de conclusiones • Capacidad de síntesis, objetividad y agilidad para tomar decisiones • Determinación de alcances de proyectos a partir de problemáticas sociales, comunitarias y culturales • Utiliza herramientas de investigación social para el análisis de información o datos cualitativos • Analiza consecuencias sociales y económicas asociadas a los proyectos museográficos 	2 créditos

	<ul style="list-style-type: none">Analiza las implicaciones éticas sobre avances tecnológicos asociados a las entidades museales	
	Competencias ciudadanas	Duración
	<ul style="list-style-type: none">Uso de estrategias de gestión de emociones en contextos laboralesManejo e estrategias de dialogo y negociaciónAnálisis crítico de hechos históricos, consecuencias y relación intrínseca con las entidades museales.Proposición de acciones de integración y fomento de empatía a grupos que han sido vulnerados.Comprensión del compromiso frente al actuar frente a actos de corrupción que afectan a la sociedad en general.Comprensión y respeto por el derecho a la diferencia.Valoración del actuar éticos en entornos administrativos, culturales y artísticos	2 créditos

Competencias Transversales

Habilidades en el uso de las TIC		
Módulo	Referente para el aprendizaje	Duración
Gestionar información a gran escala en tiempo razonable de acuerdo con infraestructuras, tecnologías y servicios disponibles	RA3: Identifica tendencias globales y patrones de los datos a partir de entornos de trabajo de datos masivos. RA4: Selecciona técnicas de almacenamiento de datos en función de la arquitectura del modelo de minería de datos.	2 créditos
Protección de Salud y el medio ambiente		
Módulo	Referente para el aprendizaje	Duración
Gestión del plan de protección ambiental	RA1: Formula acciones de mitigación de riesgos ambientales según el plan de protección ambiental de la organización RA2: Selecciona estrategias de protección ambiental según los riesgos identificados y la normativa ambiental vigente. RA3: Establece mecanismos de seguimiento del plan de protección ambiental acorde con los lineamientos de la organización RA4: Evalúa los riesgos derivados de su actividad, analizando las condiciones de trabajo y los	2 créditos

		factores de riesgo presentes en su entorno laboral.	
Cultura emprendedora y empresarial			
	Módulo	Referente para el aprendizaje	Duración
	Proponer ideas y buscar oportunidades	RA1: Aprovecha oportunidades que responden a retos y necesidades contrastando los intereses de los diferentes grupos de interés, experimentando y usando técnicas de aproximación y solución de problemas de manera creativa.	2 créditos
	Manejar recursos	RA2: Inspira a otros a trabajar duro en sus objetivos y obtener juntos los recursos necesarios a partir de la actividad de creación de valor.	
	Educación financiera y económica	RA3: Construye indicadores financieros y emite concepto sobre el flujo de fondos requerido a partir de un proyecto complejo.	
	Pasar a la acción	RA4: Incorpora los objetivos de corto, mediano y largo plazo y redefine prioridades y planes de acción teniendo en cuenta las circunstancias cambiantes.	
	Manejar la incertidumbre, la ambigüedad y el riesgo	RA5: Compara las actividades de creación de valor basado en la evaluación de riesgos.	
Capacidad de innovación e investigación			
	Módulo	Referente para el aprendizaje	Duración
	Innovación y desarrollo	RA1: Explica los principios y conceptos que sustentan los procedimientos, procesos, sistemas y metodologías de la profesión. RA2: Aborda desde nuevos enfoques los problemas y/o necesidades, planteando soluciones y alternativas que generen valor, de acuerdo con criterios de viabilidad establecidos RA3: Desarrolla procesos de mejoramiento de productos y servicios de su campo profesional de acuerdo con requerimientos definidos, oportunidades de mercado y metodologías de desarrollo de productos y servicios.	2 créditos

		RA4: Identifica y resuelve problemas en entornos nuevos o emergentes, de manera innovadora, dentro de contextos variados	
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Nota: las Competencias Clave presenta los referentes que requieren integrarse en el diseño y desarrollo de los procesos educativos y formativos, en el caso de las competencias de inglés, y general, se recomienda adaptarlas a los requerimientos según la realidad del sector, las características del perfil, necesidades del programa y de la institución.

3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
CE01-6-AVPP-MUS-13491-E-002 – Formular planes museológicos teniendo en cuenta enfoques transversales y directrices administrativas.	
Duración créditos: 4 créditos	Duración en horas:
Resultado de aprendizaje 1. Conceptualizar funciones, roles y actividades de equipos de trabajo en el museo de acuerdo con planeación del proyecto y necesidades de las áreas de desempeño.	
Resultado de aprendizaje 2. Examinar fuentes de información en correspondencia con necesidades de investigación y enfoque museológico.	
Resultado de aprendizaje 3. Detallar procesos y fases de planes museológicos en función de organización de actividades y tipo de proyecto.	
Resultado de aprendizaje 4. Valorar las actualizaciones de estándares ético-profesionales en función de buenas prácticas y tendencias del sector.	
Resultado de aprendizaje 5. Aprender los desafíos de gestión y planeación asociados a las entidades museales en el sector cultural según necesidades y objetivos misionales.	
Resultado de aprendizaje 6. Desplegar estrategias de comunicación con las comunidades y públicos en función de la creación colectiva y la participación.	
CE02-6-AVPP-MUS-13491-E-002 – Gestionar el desarrollo de programas y proyectos de entidades museales de acuerdo con políticas culturales y normatividad vigente.	
Duración créditos: 3 créditos	Duración en horas:
Resultado de aprendizaje 1. Desarrollar estrategias de relacionamiento entre el museo y los públicos y comunidades en correspondencia con identificación de necesidades y estrategias de participación.	
Resultado de aprendizaje 2. Determinar planeación de programas expositivos y educativos según objetivos de planeación y presupuesto.	
Resultado de aprendizaje 3. Definir roles y funciones de conformidad con necesidades de los proyectos y recursos.	

Resultado de aprendizaje 4. Identificar características patrimoniales de las colecciones de acuerdo con investigaciones y relacionamiento con expertos y áreas del conocimiento.	
Resultado de aprendizaje 5. Resolver aspectos organizativos de actividades y proyectos culturales de acuerdo con disponibilidad del personal y las consideraciones museológicas.	
Resultado de aprendizaje 6. Participar en discusiones de creación de proyectos con colegas y expertos según lineamientos de planificación e investigación.	
CE03-6-AVPP-MUS-13491-E-002– Desarrollar proyectos y políticas de acuerdo con estructura organizativa y políticas internas.	
Duración créditos: 3 créditos	Duración en horas:
Resultado de aprendizaje 1. Reconocer componentes y estructuras organizativas de los museos en concordancia con modelos de gestión y naturaleza de las entidades.	
Resultado de aprendizaje 2. Describir elementos y fases del plan de acción de acuerdo con gestión y administración de proyectos y museos.	
Resultado de aprendizaje 3. Calcular proyección y enfoque de la entidad museal según planificación y tipología.	
Resultado de aprendizaje 4. Determinar modelo de gestión en correspondencia con planes y procedimientos.	
Resultado de aprendizaje 5. Describir funciones y roles según naturaleza de la entidad y necesidades de funcionamiento.	
Resultado de aprendizaje 6. Evaluar el desempeño y calidad del talento humano de acuerdo con seguimiento de procesos, resultados y normativa.	
Resultado de aprendizaje 7. Estimar elementos de la organización estructural en correspondencia con planes y procedimientos.	
CE04-6-AVPP-MUS-13491-E-002– Generar alianzas estratégicas de cooperación de acuerdo con las necesidades y el plan del museo en el desarrollo de proyectos.	
Duración créditos: 3 créditos	Duración en horas:
Resultado de aprendizaje 1. Identificar posibles aliados y proyectos comunes con base en tipología de proyectos y estrategias de fortalecimiento.	
Resultado de aprendizaje 2. Determinar responsabilidades y compromisos de la entidad según alianzas estratégicas y formalización de convenios.	
Resultado de aprendizaje 3. Describir bienes, servicios y productos institucionales de acuerdo con gestión de alianzas y necesidades estructurales.	

Resultado de aprendizaje 4. Desplegar estrategias de relacionamiento e interacción con otras personas según la gestión de alianzas y proyectos.	
Resultado de aprendizaje 5. Ser responsable de los compromisos y procedimientos en función de la normativa y los acuerdos con otras entidades.	
CE05-6-AVPP-MUS-13491-E-002 – Administrar los recursos en la prestación de servicios y la gestión de las entidades museales según planeación estratégica.	
Duración créditos: 3 créditos	Duración en horas:
Resultado de aprendizaje 1. Establecer prioridades y proyecciones económicas según administración de recursos y proyectos a desarrollar.	
Resultado de aprendizaje 2. Determinar lineamientos de áreas de trabajo de acuerdo con definición de funciones y objetivos institucionales.	
Resultado de aprendizaje 3. Describir distribución de recursos según planeación institucional y proyectos a desarrollar.	
Resultado de aprendizaje 4. Identificar estrategias de sostenibilidad de museos basado en estudios de factibilidad y proyección.	
Resultado de aprendizaje 5. Analizar los desafíos del modelo de gestión y gobernanza en funciones de la planeación estratégica y los objetivos misionales	
Resultado de aprendizaje 6. Diseñar presentaciones de socialización de la administración de recursos de acuerdo con cronogramas de trabajo y fases de los proyectos	
CE06-6-AVPP-MUS-13491-E-002 – Generar estrategias de preservación y divulgación de bienes y testimonios culturales según lineamientos del área de conservación y normativa.	
Duración créditos: 3 créditos	Duración en horas:
Resultado de aprendizaje 1. Incluir en la planeación institucional lineamientos de conservación preventiva en correspondencia estrategias de preservación y políticas de colecciones.	
Resultado de aprendizaje 2. Estimar el estado físico y estructural de entidades museales de acuerdo con estrategias de mantenimiento y mejora de instalaciones.	
Resultado de aprendizaje 3. Adaptar estrategias de divulgación según tipologías de colecciones y plataformas de comunicación.	
Resultado de aprendizaje 4. Responder a las indicaciones de expertos en conservación en correspondencia con la generación de estrategias de preservación y tipología del patrimonio.	
Resultado de aprendizaje 5. Promover espacios de consenso y negociación de acuerdo con objetivos misionales y gestión de proyectos.	

Resultado de aprendizaje 6. Demostrar eficiencia en la redacción de estrategias en correspondencia con procesos administrativos y lineamientos de conservación.	
CE07-6-AVPP-MUS-13491-E-002 – Evaluar la operación de la entidad de acuerdo con los resultados institucionales y la prestación de servicios	
Duración créditos: 3 créditos	Duración en horas:
Resultado de aprendizaje 1. Interpretar procesos de mejora y seguimiento de actividades en museos en correspondencia con planeación y organización institucional.	
Resultado de aprendizaje 2. Planear el monitoreo de servicios en museos de conformidad con gestión de calidad.	
Resultado de aprendizaje 3. Interpretar resultados de evaluación de operaciones de la entidad según metodologías y procedimientos técnicos.	

4. PARÁMETROS DE CALIDAD	
4.1. Requisitos de ingreso o acceso	Profesional universitario con título correspondiente a las áreas relacionadas con el campo de estudio.
4.2. Regulación de la Profesión	Realizada la revisión legal, sobre la regulación del desempeño en este perfil ocupacional, no se encontró ninguna ley o norma que aplique para la implementación de esta cualificación.